

**РАССМОТРЕНО и ПРИЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ – Арской гимназии №5  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ – Арской гимназии №5  
\_\_\_\_\_ Муллахметов Н.Н.  
Приказ № 165 от «29» августа 2023 г.

**Положение****о структуре, порядке разработки и утверждения**

**рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
Арской гимназии №5 Арского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ внеурочной деятельности МБОУ – Арской гимназии №5 (далее - гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286";

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287";

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами МО и Н РФ от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, от 29 июня 2017 г. №613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020г. №519, от 11 декабря 2020 г. №712 и от 12 августа 2022 г. №732);

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года №372;

- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370;

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

- Рабочей программой воспитания гимназии;

- уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования,

организации, руководства и контроля образовательной деятельности гимназии по реализации ФГОС. Рабочая программа может быть составлена с использованием Конструктора рабочих программ, предназначенного для создания программ по обязательным учебным предметам на сайте Единое содержание общего образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» в разделе [Конструктор рабочих программ – Единое содержание общего образования \(edsoo.ru\)](http://edsoo.ru)

1.4. Рабочие программы являются приложениями федеральных образовательных программ.

1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом **рабочей программы воспитания**.

## II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	- наименование гимназии; - название учебного предмета (курса), модуля для изучения которого написана программа; - класс; - название населенного пункта, год
Пояснительная записка (при желании учителя)	- общая характеристика предмета - цели изучения предмета - место учебного предмета в учебном плане
Содержание обучения	- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне
Планируемые результаты освоения программы по предмету, курсу, модулю на уровне НОО/ООО/СОО	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (по классам соответствующего уровня). (Приложение №2)	- № п/п, наименование разделов и тем программы; - количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при наличии); - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Поурочное планирование (Приложение №3)	- №п/п, тема урока; - количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при наличии); - дата изучения (по плану и по факту); - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- обязательные учебные материалы для ученика; методические материалы для учителя; - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

### **III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование гимназии;</li> <li>- название программы курса внеурочной деятельности, класс;</li> <li>- название населенного пункта, год</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность и назначение программы;</li> <li>- варианты реализации программы и формы проведения занятий;</li> <li>- взаимосвязь с программой воспитания</li> </ul>
Содержание программы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование раздела, темы, количество часов</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности по классам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты</li> <li>- метапредметные результаты</li> <li>- предметные результаты</li> </ul>
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № п/п</li> <li>- наименование раздела, темы</li> <li>- количество часов на изучение раздела, темы</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП на класс (классы)</li> <li>№ п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, корректировка</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>

### **IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1 Рабочие программы являются обязательным компонентом федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО, принимаются на педагогическом совете гимназии и утверждаются приказом директора

4.2 Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контроля, мониторингом качества образования.

4.3 Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.4 Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **V. Оформление и хранение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

5.3. Рабочим документом учителя является поурочное планирование на учебный год. Каждый учитель-предметник должен иметь электронный и печатный вариант поурочного планирования с оформлением титульного листа (*Приложения №4, 8*).

## **VI. Порядок внесения изменений в КТП**

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР и ВР.

**Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Муниципальное учреждение «Управление образования» исполнительного комитета**  
**Арского муниципального района Республики Татарстан**  
**МБОУ - Арская гимназия №5**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

---

 ФИО  
 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

 ФИО  
 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

 ФИО.  
 Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
 (ID №\_\_\_\_\_)

учебного предмета «\_\_\_\_\_»  
 для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

г.Арск 20\_\_\_\_

**Тематическое планирование**  
 \_\_\_\_\_ класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы*
		всего	контрольные работы (при наличии)	практические работы (при наличии)	
1.					
Общее количество часов по программе					

\* В качестве электронных учебно-методических материалов учителя могут указать:

- мультимедийные программы;
- электронные учебники и задачники;
- электронные библиотеки;
- виртуальные лаборатории;
- игровые программы;
- коллекции цифровых образовательных ресурсов

Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание – соответствовать законодательству об образовании.

*Приложение №3*

**Поурочное планирование  
\_\_\_\_\_ класс**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронны е (цифровые) образователь ные ресурсы
		всего	контроль ные работы (при наличии)	практическ ие работы (при наличии)	план	факт	
1.							
Общее количество часов по программе							

*Приложение №4*  
*Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)*

**Поурочное планирование**

по учебному предмету (курсу, модулю) " \_\_\_\_\_" для \_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_ часов в

год) Учитель: \_\_\_\_\_

г. Арск, 20\_\_\_\_

*Приложение №5*

*Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
курса внеурочной деятельности  
" \_\_\_\_\_"  
для обучающихся 1-4 (5-9 / 10-11) классов**

г. Арск, 20 \_\_\_\_ год.

*Приложение №6*

**Тематическое планирование  
\_\_\_\_\_ класс**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.				
Общее количество часов по программе				

**Календарно-тематическое планирование  
\_\_\_\_\_ класс**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата изучения		Электронные (цифровые)
1.			план	факт	образовательные ресурсы
Общее количество часов по программе					

**Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)**

**Календарно-тематическое планирование**

по курсу внеурочной деятельности "\_\_\_\_\_ " для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_ часов в

год) Учитель: \_\_\_\_\_

г. Арск, 20\_\_\_\_